



МИРНІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИРНОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
РАЙОНЫНЫНЪ МИРНОЕ
КОЙ ШУРАСЫ

10 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

от «09» апреля 2025 года

№ 61/25

с. Мирное

**О внесении изменений в решение Мирновского сельского совета
Симферопольского района республики Крым от 13.10.2021 № 155/21
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на
территории муниципального образования Мирновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.01.2015 № 71-ЗРК/2015 «О закреплении за сельскими поселениями Республики Крым вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Мирновский сельский совет,-

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденное решением Мирновского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 13.10.2021 № 155/21 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.»;

1.2. Раздел 2 Положения дополнить пунктами 2.11. – 2.12. следующего содержания:

«2.11. Устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска.

2.12. На основании части 5 статьи 25 Федерального закона обязательные профи-

лактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Положения, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона»;

1.3. Подраздел 3.4. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона.»;

1.4. Пункт 4.1.3. подраздела 4.1. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.»;

1.5. Пункт 4.1.9. подраздела 4.1. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона, или в иных случаях, установленных Федеральным законом, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об

этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона.»;

1.6. Подпункт 1 пункта 4.2.1. подраздела 4.2. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;»;

1.7. Пункт 4.3.4. подпункта 4.3. раздела 4 Положения исключить;

1.8. Пункт 4.4.3. подраздела 4.4. раздела 4 Положения исключить;

1.9. Пункт 4.5.3. подраздела 4.5. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

1.10. Пункт 4.5.10. подраздела 4.5. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона.»;

1.11. Пункт 4.6.1. подраздела 4.6. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".»;

1.12. Пункт 4.6.3. подраздела 4.6. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона.»;

1.13. Пункт 4.7.1. подраздела 4.7. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.»;

1.14. Пункт 4.7.3. подраздела 4.7. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.»;

1.15. Пункты 4.9.3. и 4.9.4. подраздела 4.9. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.»;

1.16. Пункт 5.1. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.17. Пункт 5.3. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.»;

1.18. Пункт 5.9. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»;

1.19. Пункты 5.15. и 5.16. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.15. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на сетевом издании «Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» <https://mirnoe-crimea.ru/>, на официальном сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в структуре официального Портала Правительства Республики Крым Интернет: <http://mirnovskoe.rk.gov.ru>, а также путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Мирновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова,1.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Председатель Мирновского сельского
совета –глава Администрации
Мирновского сельского поселения**



Н.Ю. Солопова